

REP. NR.:
OPRICHTING STICHTING
27 JANUARI 2010
VAN LIER

Heden, zeventwintig januari tweeduizend tien, verschenen voor mij, Meester Johannes Wilhelmus Bernardus van Lier, notaris te Swalmen, gemeente Roermond:

1. de heer **Arno Leonardus Hubertus Cornelis Schrauwen**, wonende Heistraat 22 te 6071 CJ Swalmen, geboren te Roermond op achttien februari negentienhonderd vijftenzestig (identiteitsbewijs: paspoort nummer NL5468249, geldig tot tien augustus tweeduizend elf), gehuwd;
2. de heer **Franciscus Johannes Schilders**, wonende Witrijtseweg 15 te 5571 XJ Bergeijk, geboren te Eindhoven op drie november negentienhonderd vijftenzestig (identiteitsbewijs: paspoort nummer NJ6711735, geldig tot veertien juli tweeduizend tien), gehuwd.

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Veilig Werken Buitensport**.
De verkorte naam luidt: **SVWB**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente **Roermond**.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het veilig werken, alsmede het veiliger maken van het werken in de buitensport;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het verbreden van kennis;

- het formuleren en uitwerken van minimale veiligheidseisen voor activiteiten op het gebied van buitensport en actieve recreatie;
 - hulp bieden bij de implementatie van het buitensportconvenant in een bedrijf;
 - inventariseren en communiceren van relevante informatie van ongevallen en gevaarlijke situaties in de buitensport.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichter(s) of aan hen die deel uitmaken van haar organen, noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatsten betreft de uitkeringen een ideële of sociale strekking hebben.

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

AANGESLOTENEN, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 4

- 1 De stichting kent aangeslotenen.
2. Aangeslotenen zijn natuurlijke personen als rechtspersonen die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten, alsmede een

door het bestuur opgestelde intentieverklaring hebben ondertekend, waarin men onder andere verklaart:

- dat men inzake de veiligheid in de buitensport naar eer en geweten handelt en (voor zover van toepassing) een integere bedrijfsvoering hanteert;
 - dat de bereidheid bestaat om opgedane kennis te delen;
 - dat alle ongevallen in de buitensport zullen worden gemeld.
3. De hoedanigheid van aangeslotene is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
 4. De hoedanigheid van aangeslotene eindigt:
 - a. door de dood van de aangeslotene;
 - b. door opzegging door de aangeslotene;
 - c. door opzegging door de stichting.
 5. Opzegging door de aangeslotene kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.
Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
 6. Opzegging door de stichting kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar door het bestuur worden gedaan:
 - wanneer een aangeslotene, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de stichting over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 - wanneer de aangeslotene handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting of wanneer de aangeslotene de stichting op onredelijke wijze benadeelt;
 - bij mutaties in de leiding en/of zeggenschap van een aangesloten rechtspersoon.
 Opzegging geschiedt door het bestuur, nadat de aangeslotene in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord, schriftelijk met opgave van de redenen.
 7. Wanneer de opzegging in de loop van een boekjaar geschiedt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door de aangeslotene verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
 8. Iedere aangeslotene is jaarlijks een bijdrage verschuldigd. De hoogte van de bijdrage

wordt vastgesteld door het bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
- 2.a. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 2.b. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Een aangeslotene heeft in ieder geval toegang tot de de in lid 2.b. bedoelde jaarvergadering. Hij is bevoegd het woord te voeren, maar heeft geen stemrecht.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

- 1.a. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 1.b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen
Een dergelijk besluit mag echter enkel worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGINGArtikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Tegen een handelen in strijd met het bepaalde in artikel 7 leden 2 en 3 kan tegen derden een beroep worden gedaan.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAPArtikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet gehaald, dan kan in een binnen een maand, doch niet eerder dan twee weken, na de eerste vergadering, bijeengeroepen vergadering een besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige bestuursleden.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en lid 2 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING(EN)

De bestuurders worden voor de eerste maal bij deze akte in functie benoemd:

- de comparant sub 1, als voorzitter;
- de comparant sub 2, als secretaris.
- mevrouw Johanna Petronella Küppers, wonende Sint Martinusweg 2 te 6063 BV Vlodrop, geboren te Vlodrop op negenentwintig september negentienhonderd achtenzeventig (identiteitsbewijs: Nederlandse identiteitskaart nummer IX3PHJK90, geldig tot eenendertig juli tweeduizend veertien), ongehuwd, als penningmeester.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te **SWALMEN** op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het

verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. De ondertekening door mij notaris, heeft plaatsgevonden om elf uur en vijf minuten (11.05 uur).